

Op 12 en 15 april waren de leden van de SHC, in twee sessies, bij elkaar om een training te krijgen in het programma Office 365. Het betrof een heel elementaire cursus waarbij we uitleg kregen over de basis functionaliteiten van dit programma.

En de nadruk lag hierbij niet op het theoretische deel van dit pakket (een klein beetje theorie heb je wel nodig) maar ging het vooral over de praktische kant van het verhaal. **DOEN!**



Vooraf de onderdelen Outlook, Word, Calender en Excel kwamen deze twee dagen aan bod. En hoewel het voor de ene wat meer bekend voorkwam dan voor de ander was iedereen op het einde van twee dagdelen overtuigd van het nut van deze training.



De sfeer was uitstekend, we hebben veel geleerd en nu moeten we vooral het geleerde in de praktijk gaan brengen.

Op deze pagina een korte foto impressie van een van beide dagen.